

Eksempel på en generel uopfordret ansøgning

Uopfordret ansøgning fra erfaren Social- og sundhedsassistent

Navn Navnesen
Tårnvej 135, 7200 Grindsted
Telefon: 12345678
Mail: mmm@mmm.ge

Dygtig, energisk og empatisk social- og sundhedsassistent med stor erfaring!

Jeg brænder for at kunne arbejde med de ældre og give dem en god service i hverdagen, give dem selvbestemmelse og få dem til at føle sig set og respekteret. For mig er det vigtigt at arbejde med hjælp til selvhjælp, for at borgeren får de bedste muligheder for at klare sig selv i hverdagen.

Jeg søger helt konkret hos jer efter arbejde i dagtimerne på mellem 30 – 37 timer om ugen.

For mig vil det rette vikariat, tilkaldefunktion eller helst faste stilling hos jer være attraktivt.

Jeg har gennem 3 år arbejdet som social- og sundhedsassistent i flere funktioner, og for mig har det altid været en succes at være på arbejde når borgeren og deres netværk har oplevelse af, at have fået den bedst mulige service. Jeg yder altid gerne den ekstra indsats når ad hoc situationerne opstår.

Jeg nyder, at veksle mellem selvstændige opgaver men også de mere teamprægede, hvor vi virkelig får muligheden for at gøre hinanden bedre og løfte i flok.

Ingen opgave er for stor eller lille for mig, da alt hvad vi foretager os er vigtige funktioner for borgerne.

Som person opleves jeg som:

- Nærværende og passioneret** i mit samvær med borgere og kollegaerne.
- Empatisk og anerkendende tilgang**, borgeren i centrum og fokus på selvstændighed
- Engageret** om at nå vores daglige og fremadrettede mål på god og energismittende måde
- Kompetent og altid fagligt opdateret** så jeg altid opnår gode resultater og relationer.

Såfremt I tænker, der kunne være muligheder kommer jeg meget gerne ud til et kaffemøde.

Jeg ser frem til at høre fra jer, og jeg vil høfligt følge op på denne forespørgsel efter 5 hverdage, hvis I ikke når at kontakte mig først.

Da jeg på nuværende tidspunkt er mellem to jobs vil jeg kunne tilbyde jer en gratis indledende 14 dages virksomhedspraktik, hvilket jeg også vil kunne uddybe til et kaffemøde.

Med ønsket om en rigtig god dag.

Med venlig hilsen
Navn Navnesen

Kontaktoplysninger

Sigende overskrift
Det vigtigste først

Vis motivationen!

Vær konkret på,
hvad du søger, og
hvad du kan
tilbyde!

Fængende
indledning – Vis du
har forstået jobbet
og ros gerne
arbejdspladsen

Skriv lidt om dig
selv og dine
kompetencer også
de personlige, så
du giver indblik i
hvem du er som
menneske

Afslutning er vigtig,
du har initiativet og
ansvar for at der
sker noget